

华亭市人民政府

华亭市人民政府 关于全市行政规范性文件清理情况的报告

平凉市司法局：

按照《平凉市人民政府办公室关于开展行政规范性文件清理工作的通知》要求，我市高度重视，立即安排部署，组织政府办公室、司法局对全市以政府、政府办公室以及政府部门制发的行政规范性文件进行了认真清理，最终保留继续有效规范性文件 21 件，废止 21 件（详见附表）。现将清理工作开展情况报告如下：

一是高度重视，积极安排部署。收悉《平凉市人民政府办公室关于开展行政规范性文件清理工作的通知》后，我市高度重视，专题研究推进，安排专人负责，着手开展规范性文件清理各项准备工作，并对照文件要求，明确了此次规范性文件清理工作的清理范围、清理重点、清理原则、任务分工、清理程序及工作目标，为我市清理工作顺利开展奠定了基础。

二是依法依规，扎实开展工作。为保证清理工作的质量，我市对清理工作分阶段、分步骤进行，做到了时间节点清晰明确，工作流程规范有序。**一是确定清理范围。**根据文件精神，严格将清

理范围确定为 2020 年 10 月 1 日前现行的所有行政规范性文件，包括政府及政府办公室名义制发的、政府各部门制发的规范性文件。

二是全面检索文件。为保证政府及政府部门规范性文件得到全面清理，市政府办公室、司法局组织力量，经过 1 周时间的努力，查阅了政府办公室、档案局存档的各类文件共 2447 件。

三是明确清理主体。鉴于本次清理的规范性文件涉及内容多、时间跨度长，根据“谁制定、谁清理”“谁起草实施、谁负责提出意见”的原则，对政府、政府办公室以及政府部门出台的规范性文件进行清理，并由实施部门提出清理意见报司法局审查备案，最终清理规范性文件 42 件，其中保留的 21 件均不存在与国家法律法规和“放管服”改革优化营商环境政策措施相悖；21 件规范性文件因新的行政规范性文件出台被代替或有效期届满予以废止。

三是加强指导，确保清理质量。为确保清理工作顺利推进，提高清理质量。政府办公室、司法局主动和各部门积极衔接，加强信息沟通，指导其开展清理工作，并进行督促检查，及时掌握全市规范性文件清理工作的整体情况。对清理工作开展不力的部门进行重点督导、跟踪落实，确保了清理工作顺利开展和清理质量。

虽然我市对规范性文件清理做了大量工作，但还存在一些问题。主要是由于受规范性文件的发布形式的多样化以及规范性文件识别标准的不统一等因素，对文件的实际执行效果缺乏实证调查评估，规范性文件效果评估有待进一步加强。下一步，我市将按照法治政府建设的各项工作要求和规范性文件管理有关规定，不断强化

规范性文件备案审查、事后评估等各项管理制度的监督检查，继续做好规范性文件清理工作。

一是进一步加大对规范性文件的监管力度，提高各单位、各部门对规范性文件制定和备案审查工作重要性的认识。**二是**严格落实《甘肃省行政规范性文件管理办法》相关规定，从行政规范性文件概念、制定主体、制定原则、文件名称、内容要求、制定程序、文件备案、文件解读、有效期管理、定期清理、效果评估等方面严把关口，规范化、制度化审查管理文件，确保我市规范性文件起草、合法性审查、制定、发布等环节合法。**三是**加大对规范性文件的审查和纠错力度，认真审查备案的规范性文件，及时发现问题，及时审查纠错。

附件：1.规范性文件清理表（有效）

2.规范性文件清理表（废止）

